



Влада на Република Северна Македонија
- ГЕНЕРАЛЕН СЕКРЕТАРИЈАТ -

Врз основа на член 20 ставови 1 и 2 од Законот за извршување на Буџетот на Република Северна Македонија за 2020 година („Службен весник на РСМ“ бр.../20), а во врска со член 49 став 3 од Законот за здруженија и фондации („Службен весник на РМ“ бр.52/10, 135/11 и 55/16) и член 4 од Кодексот на добри практики за финансиска поддршка на здруженија на граѓани и фондации („Службен весник на РМ“ бр.130/07), Владата на Република Северна Македонија – Генерален секретаријат распишува

ОГЛАС
за финансиска поддршка на здруженија и фондации

Распределбата на средствата од Буџетот на Република Северна Македонија за 2021 година Раздел 040.01 – Влада на Република Северна Македонија, Потпрограма 10 – Администрација, ставка 463 – Трансфери до невладини организации ќе се врши во согласност со Програмата за финансирање на програмските активности на здруженијата и фондациите за 2021 година („Службен весник на РСМ“ бр..../21).

1. Вид на програми/проекти што ќе бидат поддржани

Средствата од Буџетот на Република Северна Македонија во вкупен износ од 20.000.000,00 денари, ќе се користат за финансирање на програмските активности на здруженијата и фондациите, преку 20 грантови во износ од 600.000 до 900.000 денари, за програми/проекти за следниве:

а) приоритети:

- обезбедување забрзан и одржлив економски раст, повисок животен стандард и квалитет на живот на граѓаните,
- справување со светската пандемија предизвикана од Коронавирусот COVID 19,
- заштита на животната средина, зелен развој, намалување на аерозагадувањето и влијанието на климатските промени,
- владеење на правото, независност на правосудството, доследна и неселективна борба против криминалот и корупцијата со широка и обврзувачка транспарентност,
- квалитетно образование достапно за сите согласно побарувачката на пазарот на трудот,
- модерна и ефикасна јавна администрација базирана на дигитализација која обезбедува квалитетни и брзи услуги за граѓаните и деловните субјекти, и
- успешно водење на пристапните преговори со Европската Унија.

б) активности:

- директна помош на граѓаните погодени од последиците на пандемијата предизвикана од Коронавирусот COVID 19 во остварување на правата од економските и социјални мерки на Владата и здравствените права, преку обезбедување на социјални и правни услуги,
- поддршка за надминување на последиците од пандемијата предизвикана од Коронавирусот COVID 19 во различни сектори,
- одговорно, отчетно и транспарентно работење на институциите, особено во услови на пандемија предизвикана од Коронавирусот COVID 19,

- информирање, промовирање и унапредување на пристапот до јавните услуги, примена на иновативни и трансформативни решенија со употреба на дигиталните технологии,
- промовирање на интердисциплинарен пристап, солидарност и заедништво, едно општество за сите, обезбедување правична застапеност, рамномерен регионален развој и поддршка на локален економски развој.

2. Временска рамка и вкупно предвидени/достапни средства

Ќе се доделат грантови во износ од 600.000 до 900.000 денари еднократно, за период на спроведување на програми/проекти до крајот на 2021 година.

3. Основни организациски критериуми

Основни организациски критериуми кои треба да ги исполнуваат здруженијата и фондациите што учествуваат на овој оглас се:

1. Да се регистрирани согласно одредбите на Законот за здруженија и фондации најмалку една година пред објавувањето на огласот;
2. Работењето и дејствувањето е насочено кон пошироката јавност и кон интересите на заедницата;
3. Да не добиле средства или поднеле пријава од/до друг орган на државната управа или други извори за иста намена и активности за кои поднесуваат пријава, а што би значело двојно финансирање на истите активности од различни извори (не се однесува на барањата за надомест на делот за кофинансирање на ЕУ проекти од страна на крајните корисници).

4. Проценка на квалитетот на програмите/проектите

Проценката на квалитетот на програмите/проектите на здруженијата и фондациите кои ги исполнуваат основните организациски критериуми ќе се врши врз основа на следните посебни програмски критериуми:

Области	Максимум бодови
1. Организациски капацитет	20
1.1. Дали здружението/фондацијата има организациска структура и ресурси за спроведување на проектот (вработени, активни волонтери или хонорарно ангажирани лица, канцелариски простор, техничка опрема и способност да раководи со буџетот)	10
1.2. Дали здружението/фондацијата има искуство во областа (приоритетната цел) за која се пријавува на огласот	10
2. Мрежно работење и соработка	5
2.1. Дали здружението/фондацијата членува во мрежи и платформи на граѓански организации (национални и меѓународни) и во последните 3 години реализирале проекти во соработка со други организации или органи на државната управа	5
3. Квалитет на проектот	50
3.1. Колку општата цел на проектот ќе придонесе кон реализацијата на дадената приоритетна цел	10
3.2. Колку е кохерентен целокупниот проект и дали содржи јасна заложба за негово спроведување	10
3.3. Дали спроведувањето на активностите доведуваат до остварување на предвидените резултати во проектот	10
3.4. Дали планот за спроведување е јасен и остварлив	10
3.5. Дали постојат јасно дефинирани индикатори за мерење на постигнувањата	10
4. Буџет и ефикасност на трошоците	20
4.1. Дали активностите соодветно се одразуваат во буџетот	10
4.2. Дали односот помеѓу предвидените трошоци и очекуваните резултати е соодветен	10

5. Потребна документација која здружението/фондацијата треба да ја достави

Здруженијата и фондациите кои учествуваат на огласот треба да достават:

1. Пријава за финансиска поддршка;
2. Предлог – проект;
3. Копие од тековна состојба од уписот во регистарот на други правни лица за регистрација на здружението/фондацијата не постара од шест месеци;
4. Копие од статутот;
5. Копие од завршната сметка (биланс на состојба и биланс на успех) за 2020 година или изјавата доставена до Централниот регистар дека во 2020 година имале приход помал од 2.500 евра во денарска противвредност според курсот на Народна банка Република Северна Македонија;
6. Извештај за работата со цели, активности, резултати и извори на финансирање во 2020 година.

Обрасците Пријава за финансиска поддршка и Предлог-проект се достапни на веб-страницата на Одделението за соработка со невладини организации: www.nvosorabotka.gov.mk.

Напомена:

Здруженијата и фондациите не можат да поднесат повеќе од една пријава за финансиска поддршка по огласот.

Пријавите со непотполна документација или по истекот на предвидениот рок нема да се разгледуваат.

Доставените прилози не се враќаат.

5. Рокот и начин на доставување на пријавите

Рокот за поднесување на пријавите е најдоцна до **15.3.2020 година**.

Пријавата со целокупната документација, во затворен плик со ознака „Оглас за финансиска поддршка на здруженија и фондации“ треба да се достави преку пошта, на адреса:

Влада на Република Северна Македонија
Генерален секретаријат
Одделение за соработка со невладини организации
бул. „Илинден“ бр.2
1000 Скопје

или лично во Одделението за соработка со невладини организации, во работни денови од 8:00 до 15:00 часот.

Прашања за појаснување може да се поставуваат на nvosorabotka@gs.gov.mk до 22.2.2021 година. Одговорите ќе бидат достапни на веб-страницата на Одделението за соработка со невладини организации www.nvosorabotka.gov.mk.

Здруженијата и фондациите учесници на огласот ќе бидат известени за резултатите во рок од 10 дена од денот на донесување на Одлуката за распределба на средства од Буџетот на Република Северна Македонија за 2021 година наменети за финансирање на програмски активности на здруженија и фондации.



Влада на Република Северна Македонија
Генерален секретаријат
Одделение за соработка со невладини организации

ПРИЈАВА ЗА ФИНАНСИСКА ПОДДРШКА НА ЗДРУЖЕНИЈА И НА ФОНДАЦИИ

По оглас објавен на ден **22.2.2021** година

1. Општи податоци за здружението /фондацијата

1.1. Име на здружението /фондацијата

(целото име на здружението/фондацијата на македонски јазик и вообичаениот акроним)

1.2. Адреса на седиште

Улица: _____

Број: _____ П.фах: _____

Општина: _____

П.број: _____ Тел: _____

Е пошта: _____

Веб-страница: _____

1.3. Општи податоци:

1.3.1. Број на регистрацијата _____

1.3.2. Матичен број на здружението /фондацијата

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.3.3. Единствен даночен број (ЕДБ)

1.3.4. Број на жиро – сметка

1.3.5. Банка - депонент _____

1.3.6. Колку години активно дејствувате? _____

1.4. Лице за контакт:

_____ (име и презиме)

_____ (функција)

_____ (телефон за контакт)

_____ (е-пошта)

2. Индекс на граѓански организации

2.1. Општа цел на здружението /фондацијата

2.2. Организацииска структура:

2.2.1. Собрание (број на членовите): _____

учество на: а) жени _____ % б) етнички заедници _____ %

2.2.2. Управен орган (доколку постои):

учество на: а) жени _____ % б) етнички заедници _____ %

2.2.3. Извршна канцеларија (број на вработените): _____

учество на: а) жени _____ % б) етнички заедници _____ %

2.3. Сектори на дејствување (наведете еден приоритетен сектор)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> развој на граѓанскиот сектор | <input type="checkbox"/> родова еднаквост |
| <input type="checkbox"/> демократија и владеење на правото | <input type="checkbox"/> заштита на здравјето |
| <input type="checkbox"/> промоција и заштита на човековите права и антидискриминација | <input type="checkbox"/> земјоделство и рурален развој |
| <input type="checkbox"/> економски и одржлив развој | <input type="checkbox"/> култура |
| <input type="checkbox"/> наука, образование и доживотно учење | <input type="checkbox"/> медиуми и информатичко општество |
| <input type="checkbox"/> млади | <input type="checkbox"/> заштита на животната средина |
| <input type="checkbox"/> социјална заштита и заштита на деца | <input type="checkbox"/> спорт |
| <input type="checkbox"/> заштита на маргинализирани лица | <input type="checkbox"/> ЕУ интеграции и политики |

2.4. Целни групи (наведете една приоритетна целна група)

- | | | | |
|--|----------------------------------|--------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> општа целна група | <input type="checkbox"/> жени | <input type="checkbox"/> стари лица | <input type="checkbox"/> хендикепирани |
| <input type="checkbox"/> млади и студенти | <input type="checkbox"/> деца | <input type="checkbox"/> селани | <input type="checkbox"/> претприемачи |
| <input type="checkbox"/> експерти од одредена област | <input type="checkbox"/> бегалци | <input type="checkbox"/> невработени | <input type="checkbox"/> етнички заедници |
| <input type="checkbox"/> _____ | | | |

2.5. Ниво на дејствување:

регионално (наведи регион) _____

национално

3. Ресурси

3.1. Дали имате обезбедено канцелариски простор ?

- o Да: o сопствен o даден на користење o изнајмен o _____
- o Не

3.2. Наведете со каква техничка опрема располагате

3.3. Човечки ресурси:

3.1.1. Број на активни волонтери _____

3.1.2. Број на хонорарно ангажирани лица (на проект) _____

3.4. Годишен буџет:

За последната календарска година _____ МКД

3.5. Наведете ги донаторите од кои сте имале финансиска поддршка во изминатите 3 (три) години (име на донаторот и тип на финансиската поддршка):

3.6. Наведете дали, кога и од кој орган на државната управа сте добиле финансиска поддршка во изминатите 3 (три) години.

4. Мрежно работење и соработка

4.1. Мрежно работење

4.1.1 Во кои мрежи (домашни и меѓународни) членува вашето здружение /фондација

_____	_____
(име на мрежата)	(тип на членството)
_____	_____
(име на мрежата)	(тип на членството)
_____	_____
(име на мрежата)	(тип на членството)

4.2. Соработка со други организации

4.2.1. Наведете ги проектите што сте ги реализирале во соработка со други граѓански организации (домашни и меѓународни) во последните 3 (три) години. За секој проект наведете: Име на проектот; Партнери во проектот; Период на спроведување; Целна група; Опис на активноста; Постигнат резултат; Буџет.

Набројувањето и описот на проектите треба да се содржани во овој дел од пријавата, а не како посебен документ. При набројувањето на проектите, ве молиме да искористите онолку простор колку што ви е потребно.

друг вид соработка

4.3. Соработка со органите на државната управа

4.3.1. Наведете ги проектите што сте ги реализирале во соработка со органите на државната управа во последните 3 (три) години. За секој проект наведете: Име на проектот; Партнери во проектот; Период на спроведување; Целна група; Опис на активноста; Постигнат резултат; Буџет.

Набројувањето и описот на проектите треба да се содржани во овој дел од пријавата, а не како посебен документ. При набројувањето на проектите, ве молиме да искористите онолку простор колку што ви е потребно.

друг вид соработка

5. Транспарентност и отчетност

5.1. Дали имате публикуван годишен извештај за Вашите активности?

- Да, за 2018 2019 2020
 Не

5.2. Дали вршите надворешна ревизија на вашето финансиско работење од страна на овластена ревизорска куќа?

○ Да, за:

○ 2018

○ 2019

○ 2020

○ Целосна

○ Целосна

○ Целосна

○ По програми

○ По програми

○ По програми

○ По проекти

○ По проекти

○ По проекти

○ Не

6. Односи со јавноста

6.1. Наведете и приложете билтени, книги, прирачници и слични публикации што ги издава вашата организација (не вклучувајќи лифлети, брошури, плакати, рекламен материјал итн.)

6.2. Наведете ги печатените и електронските медиуми што објавиле информации за вашите активности за изминатите 3 (три) години.

Каде и кога се објавени информациите?

_____ (место)

____. ____ . 2021 год.

(датум)

(име, презиме и функција на овластеното лице за застапување на здружението/фонацијата)

(Потпис)

М.П.



Влада на Република Северна Македонија

Генерален секретаријат
Одделение за соработка со невладини организации

(Име на здружението или на фондацијата)

(Име на предлог - проектот)

- Обезбедување забрзан и одржлив економски раст, повисок животен стандард и квалитет на живот на граѓаните
- Справување со светската пандемија предизвикана од Коронавирусот COVID 19
- Заштита на животната средина, зелен развој, намалување на аерозагадувањето и влијанието на климатските промени
- Владеење на правото, независност на правосудството, доследна и неселективна борба против криминалот и корупцијата со широка и обврзувачка транспарентност
- Квалитетно образование достапно за сите согласно побарувачката на пазарот на трудот
- Модерна и ефикасна јавна администрација базирана на дигитализација која обезбедува квалитетни и брзи услуги за граѓаните и деловните субјекти
- Успешно водење на пристапните преговори со Европската Унија

(Стратешки приоритет за кој се поднесува пријавата - **се избира само еден приоритет**)

_____, 2021 година

ОПШТИ УПАТСТВА

Насловна страница

Насловната страница содржи: име и знак на здружението или на фондацијата, приоритетна цел за која се поднесува пријавата (како што е дефинирана во објавениот оглас), име на проектот, место и година.

Наслов

Насловот треба да одговара на содржината на проектот.

Насловот треба да биде краток. Треба да се избегнуваат долги и описни наслови.

Број на страници

Бројот на страниците е во зависност од намената (проект/програма) или од големината.

Кога документот е за програма, очекуван број на страниците е 15-25 страници, без прилози.

Содржина

Кога проектот е подолг од 10 страници, треба да има содржина.

Општи податоци

Овој дел содржи информации за профилот на проектот

Име на проектот	
Целна група	
Целна група	
Директни корисници	
Целно подрачје и локација	
Ниво	
Целно подрачје	
Локација	
Временски период	
Здружение/фондација	
Носител и партнери	
Спроведувачи	
Финансиски план	
Вкупен износ	

Резиме

Краток парафразиран (прераскажан) проект. Резимето треба да одговара на содржината на проектот, односно да има информации за сите делови од проектот, во зависност од бројот на страниците на проектот, но да не биде подолго од 200 зборови или 1-2 страници.

ПРОЕКТ

1. РАМКА НА ПРОЕКТОТ

Рамката на проектот ги содржи основата и оправданоста на проектот. Основата (заднината) треба да содржи информации за општиот контекст и за вклучените организации.

1.1 Основа (заднина)

Општ контекст (треба да содржи информации за политичкиот, социоекономскиот и социокултурниот контекст, основните права и слободи, правната средина, односите меѓу главните актери. Информациите треба да бидат релевантни за проектот).

Вклучени организации (треба да содржи информации за профилите на водечката организација и организациите - спроведувачи, доколку се повеќе).

1.2. Оправданост

Оправданост содржи анализа на проблемите, целите, релевантните активности и предложениот пристап (стратегија). Оправданоста треба да одговара на соодветниот контекст. Во овој дел се преоѓа од општ кон специфичен контекст. За нивоата види општ контекст.

Анализа за проблемот (Клучни прашања и приоритетни потреби. Опис на проблемот на кој се однесува проектот, зошто тоа е проблем и кои се потребите на целната група настанати од проблемот).

Релевантни активности / претходни активности (Потребно е посебно да се опишат претходните активности на вклучените здруженија/фондации. Тоа е основа за демонстрација на оправданоста на учеството на вклучените здруженија/фондации).

Пристап и стратегија (Пристапот треба да се оправда во однос на потребите, односно треба да се оправда изборот на групата на потреби. Потребно е да се дадат сите аргументи користени во изборот, да се даде опис на сите други можни решенија, односно треба да се образложи зошто пристапот треба да биде прифатен и спроведен. Потребно е да се демонстрира оправданост на сопственото учество, капацитет и претходни постигнувања. Доколку се активни други здруженија/фондации во истото подрачје, која е посебната улога на вклучените здруженија/фондации).

2. ОПИС НА ПРОЕКТОТ

2.1. Цели

Општа цел (Долгорочни промени кон кои проектот придонесува. Ја прикажуваат важноста на проектот за општеството и често соодветствуваат со мисијата на здружението/фондацијата).

Цел на проектот (Цел на проектот е промена што треба да се постигне со интервенцијата што е планирана со проектот. Целта соодветствува на причината поради која на корисниците им е потребен проектот, од која тие ќе имаат јасна корист. Целта мора јасно да изрази зошто на корисниците им е потребен проектот).

2.2. Целна група, целно подрачје и локација

Дефиниција на целната група - специфичен вид население на определено географско подрачје и нејзин квантитативен и квалитативен опис. Број на корисници, директни и индиректни, и опис на користа за целната група. Целното подрачје е географското подрачје каде што се наоѓа целната група. Локацијата е местото каде што се одвива активноста. Локацијата може да е поинаква од целното подрачје. Нивото може да биде локално, општинско, регионално или национално.

2.3. Резултати

Постигнувања што произлегуваат од активностите на проектот. Резултатите заедно водат кон целта на проектот. Може да има повеќе резултати.

2.4. Активност

Опис на активноста/инструментот што се употребува во проектот, нивото и формата. Потребни се доволно детали со сите познати податоци (пример: број на денови за обука, број на обучувачи, тиражи, страници, рубрики за организирање на постапките, за да се добијат планираните продукти и со тоа резултатите на проектот). Описот треба да објасни како ќе се спроведе активноста (пример: објавување огласи, анкетаирање, селекција на кандидати, интервјуа, посети на терен, контакти со партнери/доставувачи).

2.5. План за спроведување

Опис што ќе биде направено, од кого, каде, кога.

3. ОРГАНИЗАЦИЈА НА ПРОЕКТОТ

3.1. Организациона структура на проектот

Во организационата структура се опишуваат вклучените здруженија /фондации (партнерствата), управувањето и раководењето. Се опишува улогата на секое вклучено здружение/фондација, вклучувајќи и нивна одговорност. Какви органи и тела постојат (органи на одлучување, советодавни тела) и која е нивната улога во донесувањето одлуки.

4. АНАЛИЗА И РИЗИЦИ

4.1. Анализа на силни и слаби страни

Потребно е да се направи анализа на силни и слаби точки, можности и закани на проектот (SWOT - анализа) и можни ризици.

4.2. Ризици, намалување на ризици и алтернативи

Опис на главните ризици и главните пречки кон успехот. Доколку е можно, потребно е да се наведат мерки за намалување на ризиците и алтернативни (резервни) решенија во случај на проблеми.

5. ФИНАНСИСКИ ПЛАН

5.1. Приходи

Преглед на добиените и очекуваните приходи.

5.2. Расходи

Опис на трошоци по категории и позиции. Во расходите треба да бидат изнесени количествата и единичните цени.

ПРЕДЛОГ - БУЏЕТ

Резиме на трошоците во предлог - проектот и на бараните финансиски средства од Буџетот на Република Северна Македонија за 2020 година

Висина на грантот (финансиски средства што се бараат од Буџетот на Република Северна Македонија) _____ денари

Партиципација од апликантот (финансиски средства) _____ денари

Вкупен буџет на предлог - проектот _____ денари

Партиципација од апликантот во процентуален износ: _____ %

БУЏЕТ НА ПРЕДЛОГ-ПРОЕКТОТ (во денари)

Основни категории	Барана финансиска поддршка од Буџетот на РСМ	Партиципација од апликантот - сопствени средства	Вкупно
I. Вработени (вкупно)			
Плати			
Придонеси и даноци од плати			
Надоместоци и хонорари			
Придонеси и даноци од надоместоци и од хонорари			
II. Патни трошоци (вкупно)			
Транспорт			
Хотелско сместување			
Дневници			
III. Опрема (вкупно)			
ИТ – опрема			
Мебел			
Друга опрема (специфицирај)			
IV. Канцелариски материјали (вкупно)			
Канцелариски материјали			
Други трошоци (специфицирај)			
V. Други директни трошоци (вкупно)			
Трошоци за комуникација			
Интернет			
Банкарски провизии			
VI. Индиректни трошоци (вкупно)			
Користење канцеларија			
Други индиректни трошоци (специфицирај)			
VII. Специфични трошоци поврзани со програмата (вкупно) -			

<i>искористете ги овие ставки и, доколку е потребно, додадете детали или ставки што се релевантни за вашата програма</i>			
Договори за услуги			
Изнајмување простории за организирање настани			
Публикации			
Конференции и работилници			
Комуникациски продукти			
Вкупни трошоци (I+II+III+IV+V+VI+VII)			
Вкупно процентуално учество - %			

Вкупниот износ на бараната финансиска поддршка од Буџетот на Република Северна Македонија (првата колона) треба да е во висина на грантот за кој се поднесува пријавата.

ТЕХНИЧКО УПАТСТВО ЗА ПРЕДЛОГ - БУЏЕТОТ

Ве молиме следете го примерот за буџет на проектот од овој документ за да ја прикажете планираната употреба на средствата. Заедно со формуларот за буџетот, ве молиме доставете и детално наротивно резиме за вашиот буџет кое содржи точно и јасно дефинирано оправдување за буџетот. Ова значи дека треба да ја објасните потребата за конкретните расходи и начинот на кој биле направени процените на расходите. Исто така, објаснете како предложениот буџет ја поддржува целта на проектот. Вклучете релевантни детали што ќе им помогнат на оние што ќе го разгледуваат буџетот да го разберат вашето размислување кога сте го подготвувале.

Ве молиме ставете износи само за оние ставки во формуларот што ги рефлектираат потребите на вашиот проект, не мора да ги пополните сите ставки во презентираниот формулар.

Ве молиме НЕ НАДМИНУВАЈТЕ ДВЕ СТРАНИЦИ за наротивниот дел од буџетот.

НАПОМЕНА:

Доколку добиете финансиски средства за вашиот предлог - проект од Буџетот на Република Северна Македонија, имате обврска на сите материјали (печатени и електронски) што ќе бидат продуцирани во рамките на тој проект на видно место да стои:

Оваа публикација е подготвена со финансиска поддршка на Владата на Република Северна Македонија. Содржината на оваа публикација е единствена одговорност на _____ (да се наведе името на здружението/фондацијата)

и на никој начин не може да се смета дека ги претставува ставовите на Владата на Република Северна Македонија.