

Деловниот и Финансискиот извештај се објавени на фејсбук група и на веб страна на на Здружението Фонд за подобра иднина на Пласница и Преглово како и на годишниот отчет за работата на Здружението Фонд за подобра иднина на Пласница и Преглово.

Република Северна Македонија  
Republika e Maqedonisë së Veriut  
ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА  
QEVERIA E REPUBLIKËS SË MAKEDONISË SË VERIUT  
Скопје-Shkup

ЗДРУЖЕНИЕ -ФОНД ЗА ПОДОБРА ИДНИНА НА ПЛАСНИЦА И ПРЕГЛОВО  
ПЛАСНИЦА Б.Б.

Примено: E pranuar:	Бр.Сл. Numër:	Примено Shkruar:	Вредност: Vlerë:
	03-11-2021		
	20-1/00	-	-

6539 СВОРЦИ

ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА  
ГЕНЕРАЛЕН СЕКРЕТАРИЈАТ  
ОДД ЗА СОРАБОТКА СО НЕВЛАДИНИ ОРГАНИЗАЦИИ

ПРЕДМЕТ:

ДОСТАВА НА ДЕЛОВЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2020-31.12.2020

ПОЧИТУВАНИ

ВИ ДОСТАВУВАМЕ ДЕЛОВЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2020-31.12.2020

ПРЕДНОТО ВИ СЕ ДОСТАВУВА НА ВАША ПОНАТАМОШНА НАДЛЕЖНОСТ

СО ПОЧИТ

ПЛАСНИЦА

27.10.2021

ПРЕТСЕДАТЕЛ НА ЗДРУЖЕНИЕ  
ФОНД ЗА ПОДОБРА ИДНИНА НА ПЛАСНИЦА И ПРЕГЛОВО  
МЕДИН АЛИМОСКИ



## ДЕЛОВЕН ИЗВЕШТАЈ

за период од 01.01.2020-31.12.2020 година

### 1. Општи податоци на ФПИП

1.1. Фонд за подобра иднина на Пласница и Преглово Пласница

1.2. Пласница б.б.б О.Пласница

1.3. Телефон 071 438 495 , факс 045 287 552 Е-пошта [Pravnik\\_eko@live.com](mailto:Pravnik_eko@live.com) facebook grupa: Fond za podobra idnina na O.Plasnica/Preglovo, Пласница б.б. 6539 Дворци [www.fondpp.com](http://www.fondpp.com)

1.4. Локален и инфраструктурен развој.

1.5. девет години

1.6. Локално

1.7. Собрание

- Собранието е највисок орган на Здружението го соочинуваат сите членови на Здружението.

Собранието избира Претседател на секои 4 години, седниците ги свикува Претседателот по сопствена иницијатива.

Седниците на Собранието се свикуваат и по иницијатива на 1/5 од вкупниот број на членови.

Собранието на Здружението Фонд за подобра иднина на Пласница и Преглово ги вршат следниве работи.

- Донесува Статут на Здружението врши измена и дополнување на статутот

- Усвојува годишен извештај , насоки и план за работа

- Одлучува за промена на целта на здружението

- Констатира прием на нови членови и престанок на членувањето.

- Избира Претседател на Здружението

- Донесува програма за работа на Здружението

- Избира и разрешува членови на Извршен одбор

- Избира и разрешува членови на Надзорен одбор

- Ја следи материјално финансиската состојба на Здружението помеѓу две собранија

- Врши и други работи кои произлегуваат од Статутот и законите

-Управен одбор

Управниот одбор на Здружението брои 5 члена

Мандатот на членовите на Управниот одбор трае 4 години

Управниот одбор од своите редови избираат Претседател кој истовремено е и Претседател на Здружението.

Управниот одбор ги вршет следниве работи

-Ги подготвува седниците на Собранието.

- Припрема материјали за седниците на Собранието.

-Го подготвува нацрт Статутот, предлага измени и дополнување на статутот и ги подготвува другите одлуки што треба да ги донесе Собранието.

-Предлага и спроведува финансиски план и изготвува завршна сметка на Здружението-

Врши и други работи кои произлегуваат од потребите на Статутот на Здружението и од Закон.

-Надзорен одбор

Надзорниот одбор на Здружението брои 3 члена кои се избират од редот на надворешни лица кои не с членови на Собранието.

Надзорниот одбор работи на седници, седниците ги свикува Претседателот и раководи со нивна работа.

Надзорниот одбор ги вршет следниве работи:

-Врши надзор на правилното спроведување и примена на одредбите од статутот и други општи акти на Здружението.

-Врши надзор на извршувањето на одлуките на Собранието, Извршниот одбор и други тела на Здружението.

-Врши и други работи согласно законот и актите на Здружението.

-Претседател на здружението Фонд за подобра иднина на Пласница и Преглово се избира за време од мандат 4 години , го застапува Здружението, ги свикува и раководи со седниците на Собранието и на Управниот одбор.

-Своите активности и надчежности ги вршет во согласно со Статутот и Законите.

За својата работа одговара пред Собранието на Здружението.

2

## 1.8. Стручна служба

За извршување на административно стручни, помошни и на нив слични работи од заеднички интерес за остварување на задачите и целите на Здружението формирана е стручна служба.

Организацијата и работата на стручната служба е уредена со акт кој е претходно донесен од Управниот одбор.

За извршување на стручните работи за изготвување на програми, планови и проекти Здружението Фонд за подобра иднина на Пласница и Преглово го поседуваме следниов кадровски потенцијал:

-Елсан Нурчески с.Пласница Магистер на правни науки со 10 годишно искуство активно познавање на работа со компјутери и познавање на англиски јазик активно, задолжен за општи и правни работи.

-Амир Алимоски с.Преглово градежен архитект задолжен за изготвување на инфраструктурни проекти.

-Елвир Беј с.Пласница дипломиран економист задолжен за финансиски и сметководствено работење.

Нешат Лиманоски с.Пласница задолжен за спроведување и реализирано на проектите од областа на инфраструктурата (со целосен негов тим)

1.8. Здружението Фонд за подобра иднина на Пласница и Преглово немаат пристапено да членуват во некоја организација.

## 2. Буџет

2.1. Вкупен Буџет 83.000 денари

2.2. Од сопствено учество од членариња во 100% износ.

(40 члена уплатиле членарина за 2020 година во износ 1.000,00 денари членарина е утврдена 1000 денари годишно). Останатите парични средства во износ од 43.000.00 денари се од пренесен вишок од претходна година.

3. Спроведен проект „ХУМАНИТАРНА ПОМОШ НА 40 СЕМЕЈСТВА ОСНОВНИ ПРОДУКТИ ЗА ХРАНА. Општата цел на проектот е да им се помогнет на најсиромашните во с.Преглово и с.Пласница.

Целта е да се им се олеснет на сиромашните семејства и да излезат од линијата на сиромаштија, и да им се подобрет животот во секојдневното функционирање.

Со реализацијата на проектот сирмомашните и ранливите семејства во општина Пласница ќе имат за во иднина една сигурност од социјален аспект, Здружението Фонд за подобра иднина на Пласница и Преглово и во иднина ќе спроведуваат слични

Во однос на изворите на финансирање средствата беа обезбедени од членарињата. Инструменти за реализација- волонтери и активисти на Здружението Фонд за подобра иднина на Пласница и Преглово

-Одговорни за спроведување на проектоа беа селдните лица.

-Медин Алимоски с.Преглово набавка на храната од маркетите.

-Елсан Нурчески с.Пласница одговорен за дистрибуција на пакетите со храна.

-Нешат Лиманоски од.с.Пласница одговорни за организацијата на волонтерите и активистите на Здружението Фонд за подобра иднина на Пласница и Преглово за доделување на храната.

Набавени беа 40 пакаети храна од вредност од 1000.00 денари и доделени на 40 семејства од социјална групација.

Средства за реализација на проектот:КОМБЕ ВОЗИЛО и човечки ресурси односно волонтери на Здружението Фонд за подобра иднина на Пласница и Преглово.

Проектот се реализира како што претходно беше испланиран.

Резултати се постигнати во целост .

#### 4.Транспарентност и отчетност

Здружението два пати во годината отчет за работењето и тоа на јавен собир каде се поканети сите граѓани на о.Пласница.Јавноста е запозната со приходите и имотот на здруженијето во целост.Поседуваме Фацебоок група и Веб страна сите информации и извештаи јавно се објавени со цел транспарентноста да бидет на највисоко ниво.

Здружението Фонд за подобра иднина на Пласница и Преглово не поседува имот, годишен приход изнесуваше 83.000 денари.

Здружението Фонд за подобра иднина на Пласница и Преглово немаат извршено статусни промени, во Здружението Фонд за подобра иднина на Пласница и Преглово не постојат судир на интереси во работењето, Постапка немаат поведено за престанок на работата на Здружението Фонд за подобра иднина на Пласница и Преглово.

Постапка за стечај или ликвидација против Здружението Фонд за подобра иднина на Пласница и Преглово неје поведена.Здружението Фонд за подобра иднина на Пласница и Преглово немаат блокирано трансакциска сметка.

9.	Приходи од продажба на промотивен и пропаганден материјал		
10.	Приходи од извршени услуги		
Ред. број	ПОЗИЦИЈА	Износ	
		Претходна година	Тековна година
1	2	3	4
11.	Приходи од авторски права		
12.	Приходи од продажба на билети		
13.	Приходи од издавачка дејност		
14.	Приходи од закуп и изнајмување на подвижни и недвижни средства		
15.	Приходи од камати на депозити		
16.	Приходи по основ на кредити и заеми		
17.	Приходи од вложувања во хартии од вредност		
18.	Приходи од дивиденди		
19.	Позитивни курсни разлики		
20.	Приходи од надомест на штета		
21.	Приходи од продажба на нематеријални и материјални средства		
22.	Други приходи		
23.	Вонредни приходи		
24.	Пренесен дел од вишокот на приходите од претходната година	43.000.00	
	<b>ВКУПНО ПРИХОДИ</b> (Збир од редни броеви: 1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13+14+15+16+17+18+19+20+21+22+23+24)	130.000.00	83.000.00
	<b>II. РАСХОДИ</b>		
25.	Потрошени материјали и ситен инвентар		
26.	Други материјални расходи		
27.	Комунални услуги и греење		

28.	Комуникациски услуги		
29.	Транспортни услуги		
Ред. број	ПОЗИЦИЈА	Износ	
		Претходна година	Тековна година
1	2	3	4
30.	Поправки и тековно одржување		
31.	Издатоци за реклама и пропаганда		
32.	Издатоци за репрезентација		
33.	Интелектуални услуги		
34.	Сметководствени услуги	2.000.00	2.000.00
35.	Судски и правни услуги		
36.	Услуги за превод		
37.	Услуги за копирање, печатење и издавање		
38.	Статистички истражувања		
39.	Објавување на огласи		
40.	Изнајмување на простор и опрема		
41.	Други услуги		
42.	Привремени вработувања		
43.	Конференции, семинари и работилници		
44.	Членарини		
45.	Издатоци за меѓународна соработка		
46.	Провизија за платниот промет		
47.	Расходи по основ на кредити и заеми		
48.	Премии за осигурување		
49.	Негативни курсни разлики		
50.	Други финансиски услуги		
51.	Казни и надомест на штета		
52.	Дневници за службено патување и патни трошоци во земјата		
53.	Дневници за службено патување и патни трошоци во странство	1.000.00	3.000.00
54.	Плати		

55.	Надомести на плата		
56.	Придонеси за задолжително социјално осигурување		
Ред. број	ПОЗИЦИЈА	Износ	
		Претходна година	Тековна година
1	2	3	4
57.	Персонален данок на доход		
58.	Надоместоци на трошоци на вработените и ангажирани лица		
59.	Други даноци и придонеси		
60.	Помошти, донации и други давања на правни субјекти		
61.	Помошти, донации и други давања на физички лица	00000	43.000.00
62.	Други помошти и давања		
63.	Пренесени парични средства на други сметки		
64.	Средства за градежни објекти		
65.	Средства за опрема		
66.	Други капитални средства	84.000.00	
67.	Други расходи		
68.	Вонредни расходи		
	<b>ВКУПНО РАСХОДИ</b> (збир од реден број 25 до реден број 68)	87.000.00	48.000.00
69.	Остварен нето вишок на приходи = (Вкупно приходи - Вкупно расходи)		35.000.00
70.	Непокриени расходи = (Вкупно расходи - Вкупно приходи)		

27.10.2021

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20\_\_\_\_  
Место Датум



Лице одговорно за составување на извештајот



M. ALIMOS

Своерачен потпис



M. ALIMOS

Одговорно лице на организацијата  
со статус од јавен интерес

M. ALIMOS

Своерачен потпис

